



SPÓROLUNK
@KILOWATTAL



Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org
info@sporolunk.org

6. TIPP: EGYÉB IRODAI ESZKÖZÖK

Általános irányelvek

- Készenléti üzemmód helyett **kapcsoljunk ki minden berendezést a nap végén**, illetve ha nem használjuk őket.
- **Kapcsolós elosztót is használhatunk** az áramtalanítás megkönnyítésére, mert így több berendezés esetén is csak egyetlen gombnyomás szükséges.
- **Húzzuk ki az "energiavámpír berendezéseket"** (pl. mobiltelefon, laptop) az aljzatból, ha már feltöltődtek.
- **A konyhában** (pl. hűtő, mikrohullámú-sütő, vízmelegítő, vízforraló használatakor) **se feledkezzünk meg az energiahatékonyság alapelveiről**, pl.:
 - Győződjünk meg róla, hogy a hűtőszekrény a megfelelő hőfokra van beállítva (*hűtőnél: 5°C, mélyhűtőnél: -18°C*).
 - Ellenőrizzük a vízmelegítő hőfokát, az esetleges 60-80°C helyett elég az 50°C is.
- A munkahelyünkön esetlegesen működő **étel- és ital-automaták tekintetében is járjunk utána, hogy nincsenek-e feleslegesen túl hidegre állítva** a berendezések.
- **Energiahatékony berendezést vásároljunk**, ha aktuálissá vált egy új beszerzése.





SPÓROLUNK
@KILOWATTAL



Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org

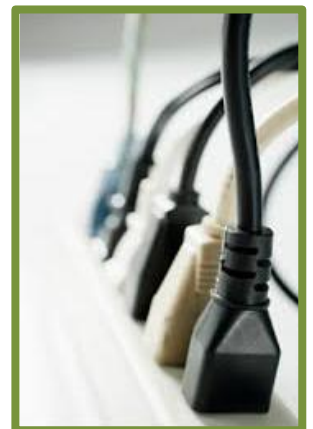
info@sporolunk.org

Ha már energiatudatosan használjuk a nyomtatókat, fénymásolókat és számítógépeket az irodában, akkor itt az ideje, hogy az egyéb energiafaló irodai gépeknek is figyelmet szenteljünk, úgy mint a projektorok, iratmegsemmisítők, konyhai berendezések, esetleg rádiók vagy CD-lejátszók stb.

Tegyük irodánkat energiahatékony helyé, és fogadjuk meg a lenti tanácsokat minden elektromos berendezés esetében:

1. Készenléti üzemmód helyett **kapcsoljunk ki minden berendezést a nap végén**, illetve ha nem használjuk őket. Különösen érdemes ezt megfogadni azoknál a berendezéseknél, amiket csak alkalmanként használunk pl. iratmegsemmisítő.
2. **Kapcsolós elosztót is használhatunk** az áramtalanítás megkönnyítésére, mert így több berendezés esetén is csak egyetlen gombnyomás szükséges. Csatlakoztassuk azokat az irodai eszközöket egy elosztóra, amelyeket együtt használunk, tehát együtt is szeretnénk kikapcsolni.
3. **Húzzuk ki az "energiavámpír berendezéseket"** (pl. mobiltelefon, laptop). Ha már feltöltöttük őket, húzzuk ki a töltőket az aljzatból, hogy ne fogyasszanak feleslegesen továbbra is energiát.
4. Dicséretes, ha munkahelyükön teakonyha is rendelkezésünkre áll, van, ahol tárolhatjuk, felmelegíthetjük és elfogyaszthatjuk otthonról hozott ebédünket. Ez energiatakarékosabb megoldás, mint ha autóval szállítatjuk ki ebédünket. De **a konyhában** (pl. hűtő, mikrohullámú-sütő, vízmelegítő, vízforraló használatakor) **se feledkezzünk meg az energiahatékonyság alapelveiről:**

- Ne forraljunk több vizet, mint ami éppen szükséges. Ha véletlenül mégis több lett, kérdezzünk körbe kollégáinknál, ki inna még teát vagy kávét.
- Győződjünk meg róla, hogy a hűtőszekrény a megfelelő hőfokra van beállítva (*hűtőnél: 5°C, mélyhűtőnél: -18°C*).
- Ellenőrizzük a vízmelegítő hőfokát, az esetleges 60-80°C helyett elég az 50°C is.
- Lehetőség szerint ne mosogassunk folyóvízben.
- A mikrohullámú-sütőt annyi időre állítsuk be, amennyi a felmelegítéshez feltétlenül szükséges.





SPÓROLUNK
@KILOWATTAL



Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org

info@sporolunk.org



- 5. Étel- és italautomaták** – A munkahelyünkön esetlegesen működő étel- és italautomaták tekintetében is járjunk utána, hogy nincsenek-e feleslegesen túl hidegre állítva a berendezések. A vízadagoló automatáknál mind a forró, mind pedig a hűtött víz hőmérsékletét közelítsük némileg a szobahőmérséklethez.
- 6. Minden felesleges világítást kapcsoljunk ki a berendezéseken.**
7. Tartós (pl. kerámia, üveg) poharakat vagy bögrét használjunk eldobható poharak helyett – az italautomatáknál is!
- 8. Energiahatékony berendezést vásároljunk**, ha aktuálissá vált egy új beszerzése. Két fő védjegyrendszer van, amely az irodában használatos elektronikai és elektromos berendezésekre (is) vonatkozik: az ENERGY STAR és az Európai ökocímke. Az ENERGY STAR egy széleskörűen elismert nemzetközi védjegyrendszer kifejezetten irodai eszközökre. Az ENERGY STAR címkével ellátott berendezések "hagyományos" társaiknál sokkal kevesebb energiát fogyasztanak. Az ENERGY STAR EU-s adatbázisa segítségével kiválaszthatjuk az energiahasználat szempontjából leghatékonyabb aktuálisan beszerezhető modelleket. Az Európai ökocímke pedig egy Európa-szerte használatos minősítési rendszer, ami felhívja a figyelmet a kiemelkedően környezetkímélő termékekre és szolgáltatásokra. Ezek mellett még az EU energiacímke is említést érdemel, ami az irodában is használatos hűtőgép vagy mosogatógép stb. beszerzésekor ad hasznos iránymutatást.

Tippek haladóknak

Előnyös lehet az irodai energiafogyasztás csökkentéséhez szükséges napi rutint írásban is rögzíteni, akár eljárásrend vagy „irodai energiapolitika” formájában (ITT található angol nyelven iránymutatást irodai energiapolitika megírásához).

A kollégáknak szervezhetünk kisebb továbbképzést az irodai és konyhai berendezések energiamegtakarítást elősegítő funkcióról, és kérjük meg őket, hogy ezeket a jövőben használják is.

Amit még megtehetünk...

Készítsünk irodai berendezéseinkre vonatkozó karbantartási tervet, és takarítsunk meg még több energiát – a jól karbantartott berendezések élettartama ugyanis hosszabb, ráadásul hatékonyabban is működnek!

További olvasnivalók és ötletek: További kapcsolódó megtakarítási tippeket találunk a Kattanj Zöldre online eszköz 6. szintjén, amit bejelentkezés után érünk el.

Források:

<http://www.dummies.com/how-to/content/how-to-reduce-energy-use-at-work.html>

<http://www.wikihow.com/Save-Energy-in-the-Office>

<https://www.nibusinessinfo.co.uk/content/reduce-energy-used-office-equipment>

