



Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org
info@sporolunk.org

11. TIPP

VÍZ- HASZNÁLAT

Általános irányelvek

- **Rendszeresen mérjük vízfogyasztásunkat** – minden hónapban jegyezzük fel fogyasztásunk, és figyeljünk az esetleges változásokra.
- Készítsünk vízfogyasztásunk csökkentésére **vízgazdálkodási tervet**, és valósítsuk is meg.
- **Tartsunk képzést a kollégáknak** a helyes vízhasználati szokásokról, osszuk meg velük víztakarékossági ötleteket.
- Rendszeresen **ellenőrizzük a vízszerveléneket**, hogy csöpögnek-e vagy szivárognak-e.
- **Szerezzünk be víztakarékos eszközöket.**
- **Alkalmazzunk a konyhában is víztakarékossági praktikákat**, pl. állóvízben mosogassunk.
- Palackos víz helyett **szorgalmazzuk a csapvíz ivását** munkatársaink körében.
- Az épület takarítása optimális szinten és környezetbarát tisztítószerrel történjen.





Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org

info@sporolunk.org

Irodai vízhasználat

Egy tipikus irodában minden teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozóra vetítve körülbelül 50 liternyi vizet használnak fel naponta. Bár gyakran elfelejtkezünk róla, de a vízhasználat is összefügg az energiahasználattal: a csapvizet, amit iszunk előzetesen kezelni kellett, hogy fogyasztásra alkalmassá váljon, a langyos vizet pedig fel kell melegíteni. A víz szivattyúzásához, a meghibásodások javításához és a csatornahálózat karbantartásához szükséges energiamentységről már nem is beszélve.

Rendszeres karbantartással és néhány kisebb szokásbeli változtatással úgy csökkenthetjük vízfogyasztásunkat, hogy közben a korábbi kényelemről se kell lemondanunk.

1. **Rendszeresen mérjük vízfogyasztásunkat** – minden hónapban jegyezzük fel fogyasztásunk, és figyeljünk az esetleges változásokra.
2. Készítsünk vízfogyasztásunk csökkentésére **vízgazdálkodási tervet**, és valósítsuk is meg.
3. **Tartsunk képzést a kollégáknak** a helyes vízhasználati szokásokról, osszunk meg velük víztakarékossági ötleteket.
4. Ösztönözzük a kollégákat, hogy **saját spórolási ötleteket** is gyűjtsenek/osszanak meg velünk.
5. Tegyük közzé a havi vízfogyasztási adatokat és **jelezzük vissza a kollégáknak, hogyan haladunk a víztakarékossági céljaink felé.**
6. **Rendszeresen ellenőrizzük a vízszelvényeket, hogy csöpögnek-e vagy szivárognak-e.** Kérjük meg kollégáinkat is, hogy jelentsék a karbantartóknak, ha a konyhákban vagy mosdókban csöpögést észlelnek.
7. **Szerezzünk be víztakarékos eszközöket**, azaz perlátorokat, aerátorokat és esetleg víztakarékos zuhanyfejeket.
8. **Figyeljünk fel a szivárgó WC-tartályokra.** Használjuk ki a tartályon található kétféle gomb adta lehetőséget öblítéskor.
9. Zuhanyzáskor (pl. ha biciklivel érkeztünk munkába) **ne folyassuk a csapot 5 percnél tovább.**
10. **Használjunk környezetbarát fürdőszobai és konyhai szereket.**
11. **Alkalmazzunk a konyhában is víztakarékossági praktikákat:** pl. átöblítés helyett súroljuk az edényeket mosogatás előtt; állóvízben mosogassunk; várjuk meg, amíg tele lesz a mosogatógép; teához/ kávéhoz csak annyi vizet forraljunk, amennyi szükséges.
12. Palackos víz helyett **szorgalmazzuk a csapvíz ivását** munkatársaink körében.
13. Ha az italunkban marad jégkocka, ne dobjuk ki, hanem inkább tegyünk a szobanövény földjére.





Energiamegtakarítási tippek



www.sporolunk.org

info@sporolunk.org

14. Az épület takarítása optimális szinten és környezetbarát tisztítószerekkel történjen.
15. **A szolgálati járműveket csak szükség esetén**, ne pedig előre meghatározott rendszerességgel **mosassuk le**.
16. Amennyiben van **dísz szőkőkút** az épületben, lássuk el időzítővel, hogy **csak munkaidőben működjön**.
17. Győződjünk meg róla, hogy **az épület öntözőrendszere** (ha van ilyen) **csak ott locsol, ahol az valóban szükséges**, és nem megy kárba feleslegesen víz pl. járdák öntözésére.

Tippek haladóknak

Hagyományos vagy folyékony szappan helyett használjunk (levegővel dúsított) habszappant. Így mivel kevesebb víz kell a lemosásához, kevesebb energiát is használunk el a víz melegítésére.

"Személyenként napi három munkahelyi kézmosással számolva, egy száz fős irodában a folyékony szappanról habszappanra való áttérés éves szinten nagyjából 20 ezer liter víz megspórolását jelenti."



Amit még megtehetünk...

Nézzünk utána, hogy irodánkban melyik vízmelegítésre alkalmas berendezés lenne a legjobb választás. Nem egyértelmű ugyanis, hogy a vízforraló a forróvíz-adagoló vagy a mikrohullámú sütő a legideálisabb energiahatékonysági szempontból. Hogy a kérdésre választ kaphassunk, tudnunk kell, hogy melyik berendezés pontosan mennyit fogyaszt, hány dolgozója van az irodának, közülük hányan használnak italukhoz rendszeresen forró vizet és milyen módszert részesítenek előnyben a forralásra. Lehet, hogy nem nagy a különbség a különböző berendezések energiafogyasztása között adott feltételek mellett, de megéri kutakodni egy picit, hisz sok kicsi sokra megy.

Érdekesség

Egy csöpögő csapon keresztül havonta 800 liter víz, egy szivárgó WC-tartályból pedig napi 400 liter víz folyhat el feleslegesen!

Ugyanannyi víz felforralásával számolva éves szinten az elektromos vízforraló energiaköltsége majd fele a mikrohullámú sütőének.

További olvasnivalók és ötletek:

A vízhasználattal kapcsolatosan további megtakarítási tippeket találunk a Kattanj Zöldre eszköz 4. szintjén, amit bejelentkezés után érhetünk el.

Források:

Antal, O., Vadovics E. (2005) Zöld iroda kézikönyv. KÖVET-INEM Hungária, HU

[http://www3.epa.gov/watersense/commercial/docs/factsheets/offices fact sheet 508.pdf](http://www3.epa.gov/watersense/commercial/docs/factsheets/offices_fact_sheet_508.pdf)

<http://www.home-water-works.org/water-conservation-tips/work>

<http://wateruseitwisely.com/tips/category/office>

